INFORME FINAL DE ACTIVIDADES CONTRACTUALES EN EL AREA DE GESTIÓN DOCUMENTAL ORIP-NEIVA
Contrato de Prestación de Servicios No 726 DE 2025
Período de Ejecución: 11 de febrero al 10 de octubre de 2025

Presento mi informe de actividades profesionales llevadas a cabo desde el 11 de febrero hasta el 10 de octubre de 2025, en el marco de la ejecución del Contrato de Prestación de Servicios No 726 DE 2025. Mis servicios fueron prestados de forma personal, realizando las actividades designadas en el tiempo correcto

I. Gestión General de Documentación y Cuantificación de Procesos

Mis actividades principales se centraron en la aplicación de procesos archivísticos a la documentación de **Derechos de Petición (DdP)** de los años 2023, 2024 y 2025.

En el mes de **febrero**, inicié mi gestión enviando un correo electrónico a la coordinación del grupo de gestión documental describiendo la cantidad de cajas pendientes, lo cual permitió que ellos generaran un plan a cumplir durante mi ejecución contractual.

A lo largo del período, apliqué procesos fundamentales de organización archivística, lo cual incluyó:

1. **Organización y Clasificación:** Clasifiqué, ordené y empaté (agrupé) los derechos de petición de los años 2023 y 2024 según su número de radicado. En **febrero** y **marzo**, determiné que, debido al desorden encontrado, la foliación debía ser el proceso inicial.

2. **Procesamiento Físico y Digital:** Realicé la foliación, el desgrapado y el encarpetado de la documentación. Posteriormente, diligencié el Formato Único de Inventario Documental (FUID) y finalicé la rotulación de cajas y carpetas.

Cuantificación Total de Cajas Procesadas (Febrero – Septiembre):

En total, apliqué procesos archivísticos esenciales a **25 cajas** de Derechos de Petición. El procesamiento y finalización de estas cajas se distribuyó en el tiempo de la siguiente manera:

• En **marzo**, foleé, desgrape y encarpete **8 cajas** de DdP del año 2024.

• Entre **mayo** y **junio**, terminé de organizar y diligenciar el FUID y la rotulación de **7 cajas** de DdP correspondientes al año 2023.

• Entre **julio**, **agosto** y **septiembre**, organicé, clasifiqué, terminé el FUID y la rotulación de **7 cajas** de DdP del año 2024. Durante este proceso, en **agosto** y **septiembre**, realicé la entrega de las 7 cajas de DdP del 2024 en cada mes.

• En **septiembre**, organicé y clasifiqué **3 cajas** adicionales de los derechos de petición del año 2025.

Adicionalmente, en **abril**, realicé la transcripción de turnos de devolución de documentos en formato Word para los años 2004, 2007, 2008, 2012, 2013, 2014, 2015 y 2016, especificando la resolución y el número de turno. Aunque este trabajo se preparó para un traslado, posteriormente se informó que dichas cajas no serían incluidas, por lo que resultó sin efecto.

II. Desarrollo de Otras Funciones (1 al 10 de octubre de 2025)

Siempre estuve dispuesto a desarrollar otras funciones de acuerdo con la naturaleza de mi contrato, como la búsqueda de documentos u otras tareas.

Del **1 al 10 de octubre de 2025**, brindé apoyo al proceso de organización del archivo de antecedentes registrales. Mi labor consistió en **clasificar los documentos que afectan una misma matrícula, unirlos y organizarlos de manera ascendente**.

III. Cumplimiento de Obligaciones Contractuales
Garantizo la calidad de mi trabajo, asistiendo a las diferentes capacitaciones realizadas por el grupo de soporte documental y formulando las preguntas necesarias.

Participé en las reuniones y mesas de trabajo realizadas por el grupo de soporte documental en múltiples fechas: el 14, 18, 19 y 20 de febrero; el 5 y 7 de marzo; el 23 y 29 de marzo; el 21 de mayo; el 24 de junio; el 22 de julio; y el 21 de agosto del 2025.

Atendí en el tiempo correcto todas las solicitudes formuladas por el grupo de gestión documental. Cumplí con cuidar, proteger y guardar la reserva de los documentos manipulados y seleccionados, bajo los principios de la ética profesional.
Finalmente, informo que no se reportaron dificultades, novedades o cualquier otra situación que generara la interrupción de la prestación de los servicios contratados.